

Grados y certificados

Grado asociado: Duración del programa: Prerrequisito:	General Business Administration (A25120G) 5 semestres Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
Grado asociado: Duración del programa: Prerrequisito:	Human Resources Administration (A25120H) 5 semestres Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
Grado asociado: Duración del programa: Prerrequisito:	Marketing (A25120M) 5 semestres Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
Grado asociado: Duración del programa: Prerrequisito:	Operations Management (A25120O) 5 semestres Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
Certificado: Duración del programa: Prerrequisito:	Organizational Leadership Certificate (C25120C9) 2 semestres Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
Certificado: Duración del programa: Prerrequisito:	Business Foundations Certificate (C25120C10) 1 semestre Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
Certificado: Duración del programa: Prerrequisito:	Small Business Operations Certificate (C25120C11) 2 semestres Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
Certificado: Duración del programa: Prerrequisito:	Entrepreneurship Certificate (C25120C12) 2 semestres Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
Certificado: Duración del programa: Prerrequisito:	E-Marketing Certificate (C25120C13) 2 semestres Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
Certificado: Duración del programa: Prerrequisito:	Sales & Customer Service Certificate (C25120C14) 2 semestres Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
Certificado: Duración del programa: Prerrequisito:	Total Quality Management Certificate (C25120C15) 2 semestres Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
Certificado: Duración del programa: Prerrequisito:	Project Leadership Certificate (C25120C16) 2 semestres Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
Certificado: Duración del programa: Prerrequisito:	Equal Opportunity & Employee Relations Certificate (C25120C17) 2 semestres Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
Certificado: Duración del programa: Prerrequisito:	Recruitment & Staffing Specialist Certificate (C25120C18) 2 semestres Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
Certificado: Duración del programa: Prerrequisito:	Payroll & Benefits Specialist Certificate (C25120C19) 2 semestres Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
Certificado: Duración del programa: Prerrequisito:	Nonprofit & Community Leadership Certificate (C25120C20) 2 semestres Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
Certificado: Duración del programa: Prerrequisito:	Government Procurement & Contracting Certificate (C25120C21) 2 semestres Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
Certificado: Duración del programa: Prerrequisito:	Leadership & Management Certificate (C25120C22) 1 semestre Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente

Rev. 01/15/21

Más grados y certificados

Certificado: Duración del programa: Prerrequisito:	Operations Leadership Certificate (C25120C23) 1 semestre Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
Certificado: Duración del programa: Prerrequisito:	Project Management Certificate (C25120C24) 1 semestre Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
Certificado: Duración del programa: Prerrequisito:	Global Human Resources Certificate (C25120C25) 2 semestres Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
Certificado: Duración del programa: Prerrequisito:	Business Foundations (C25120H1) 2 semestres Prueba de nivel equivalente

Para más información

Department Chair

Cheryl Campbell
(910) 678-8595

Cumberland Hall, Room 377-B
campbelc@faytechcc.edu
www.faytechcc.edu

Otros datos importantes

Fecha límite de entrega: El programa está diseñado para que el estudiante ingrese durante el semestre de otoño. El estudiante puede ingresar en otros momentos con el permiso del Jefe del Departamento.

Becas / Ayuda Financiera Title IV / Servicios para veteranos: Puede haber becas, ayuda financiera Title IV, y asistencia a veteranos para los grados de asociado. Los certificados y los diplomas de este programa de estudio pueden o no recibir servicios de beca, ayuda financiera Title IV, o asistencia a veteranos. Por favor, comuníquese con la Financial Aid Office, Student Center, Room 2; Teléfono: (910) 678-8242. Veterans Services, General Classroom Building, Room 202, (910) 678-8580.



2201 Hull Road
P.O. Box 35236
Fayetteville, NC 28303
(910) 678-8400

SOUTHERN ASSOCIATION OF COLLEGES AND SCHOOLS ON COLLEGES
Fayetteville Technical Community College está autorizado por la Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC) para otorgar grados de asociado, diplomas, y certificados. Las preguntas sobre la acreditación de Fayetteville Technical Community College pueden dirigirse por escrito a la Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges en 1866 Southern Lane, Decatur, Georgia 30033-4097, llamando al (404) 679-4500, o utilizando la información disponible en el sitio web de SACSCOC (www.sacscoc.org).

BUSINESS ADMINISTRATION/ HUMAN RESOURCES MANAGEMENT



www.faytechcc.edu

*Fayetteville Technical
Community College*

910-678-8400

P.O. Box 35236 • 2201 Hull Road
Fayetteville, NC 28303

An Equal Opportunity Employer

DATOS DEL PROGRAMA BUSINESS ADMINISTRATION/ HUMAN RESOURCES MANAGEMENT (A25120H)



El programa de Business Administration está diseñado para presentar a los estudiantes los varios aspectos del sistema de libre empresa. Los alumnos desarrollan un conocimiento

fundamental de las funciones del negocio, los procesos, y las organizaciones empresariales en la economía global actual.

Se incluyen cursos en los conceptos de negocio como la contabilidad, el derecho comercial, la economía, la dirección de empresas, y el marketing. Las destrezas relacionadas a la aplicación de estos conceptos se desarrollan mediante el estudio de aplicación informática, la comunicación, la formación de equipos, y la toma de decisiones. Por medio de estas destrezas, los estudiantes tendrán una sólida base de educación empresarial para el aprendizaje permanente.



Los graduados están preparados para oportunidades de empleo en agencias gubernamentales, instituciones financieras, y empresas o industrias grandes o pequeñas.

FAYETTEVILLE TECHNICAL COMMUNITY COLLEGE BUSINESS ADMINISTRATION/HUMAN RESOURCES MANAGEMENT (A25120H)

Effective: Fall 2021

Revised: 01/15/21

Length: 5 Semesters

Prerequisite: High School Diploma, Placement Test Equivalent

Award: Associate in Applied Science

FALL SEMESTER 1

Prefix	No.	Title	Class	Lab	Clinical	Credit
ACA	120	Career Assessment	1	0	0	1
or						
ACA	122	College Transfer Success	0	2	0	1
BUS	110	Introduction to Business	3	0	0	3
BUS	153	Human Resources Mgt	3	0	0	3
CIS	110	Introduction to Computers	2	2	0	3
or						
CIS	111	Basic PC Literacy	1	2	0	2
ENG	111	Expository Writing	3	0	0	3
MKT	120	Principles of Marketing	3	0	0	3
TOTALS			13	2	0	15

SPRING SEMESTER 1

Prefix	No.	Title	Class	Lab	Clinical	Credit
BUS	115	Business Law I	3	0	0	3
BUS	234	Training & Development	3	0	0	3
BUS	256	Recruit, Select & Per Plan	3	0	0	3
MAT	143	Quantitative Literacy	2	2	0	3
or						
MAT	152	Statistical Methods I	3	2	0	4
MKT	223	Customer Service	3	0	0	3
TOTALS			14	2	0	15

SUMMER SEMESTER 1

Prefix	No.	Title	Class	Lab	Clinical	Credit
BUS	137	Principles of Management	3	0	0	3
		COM Elective	3	0	0	3
TOTALS			6	0	0	6

FALL SEMESTER 2

Prefix	No.	Title	Class	Lab	Clinical	Credit
ACC	120	Prin of Financial Acct	3	2	0	4
BUS	217	Employment Law & Regs	3	0	0	3
BUS	258	Compensation & Benefits	3	0	0	3
ECO	251	Prin of Microeconomics	3	0	0	3
		Major Elective	3	0	0	3
TOTALS			15	2	0	16

SPRING SEMESTER 2

Prefix	No.	Title	Class	Lab	Clinical	Credit
BUS	259	HRM Applications	3	0	0	3
BUS	261	Diversity in Mgmt	3	0	0	3
ECO	252	Prin of Macroeconomics	3	0	0	3
		Humanities/Fine Arts Elective	3	0	0	3
		Major Elective	2	0	0	2
TOTALS			14	0	0	14

TOTAL REQUIRED CREDITS.... 66



Opción de Aprendizaje Basado en el Trabajo: Los estudiantes calificados pueden tomar hasta dos (2) horas de crédito de Work-Based Learning en lugar de un curso electivo para la especialización con tal de que obtengan el permiso del Coordinador de Co-op/ Work-Based Learning y el Jefe del Departamento.

***Nota:** Los estudiantes no pueden tomar una clase de lengua extranjera básica para cumplir con el requisito de Humanities / Fine Arts.

Consulte la página de FTCC para ver la información más actual. Vaya a www.faytechcc.edu y haga clic en College Catalog.