

## Grados y certificados

<b>Grado asociado:</b>	General Business Administration (A25120G)
<b>Duración del programa:</b>	5 semestres
<b>Prerrequisito:</b>	Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
<b>Grado asociado:</b>	Human Resources Administration (A25120H)
<b>Duración del programa:</b>	5 semestres
<b>Prerrequisito:</b>	Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
<b>Grado asociado:</b>	Marketing (A25120M)
<b>Duración del programa:</b>	5 semestres
<b>Prerrequisito:</b>	Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
<b>Grado asociado:</b>	Operations Management (A25120O)
<b>Duración del programa:</b>	5 semestres
<b>Prerrequisito:</b>	Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
<b>Certificado:</b>	Organizational Leadership Certificate (C25120C9)
<b>Duración del programa:</b>	2 semestres
<b>Prerrequisito:</b>	Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
<b>Certificado:</b>	Business Foundations Certificate (C25120C10)
<b>Duración del programa:</b>	1 semestre
<b>Prerrequisito:</b>	Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
<b>Certificado:</b>	Small Business Operations Certificate (C25120C11)
<b>Duración del programa:</b>	2 semestres
<b>Prerrequisito:</b>	Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
<b>Certificado:</b>	Entrepreneurship Certificate (C25120C12)
<b>Duración del programa:</b>	2 semestres
<b>Prerrequisito:</b>	Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
<b>Certificado:</b>	E-Marketing Certificate (C25120C13)
<b>Duración del programa:</b>	2 semestres
<b>Prerrequisito:</b>	Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
<b>Certificado:</b>	Sales & Customer Service Certificate (C25120C14)
<b>Duración del programa:</b>	2 semestres
<b>Prerrequisito:</b>	Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
<b>Certificado:</b>	Total Quality Management Certificate (C25120C15)
<b>Duración del programa:</b>	2 semestres
<b>Prerrequisito:</b>	Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
<b>Certificado:</b>	Project Leadership Certificate (C25120C16)
<b>Duración del programa:</b>	2 semestres
<b>Prerrequisito:</b>	Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
<b>Certificado:</b>	Equal Opportunity & Employee Relations Certificate (C25120C17)
<b>Duración del programa:</b>	2 semestres
<b>Prerrequisito:</b>	Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
<b>Certificado:</b>	Recruitment & Staffing Specialist Certificate (C25120C18)
<b>Duración del programa:</b>	2 semestres
<b>Prerrequisito:</b>	Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
<b>Certificado:</b>	Payroll & Benefits Specialist Certificate (C25120C19)
<b>Duración del programa:</b>	2 semestres
<b>Prerrequisito:</b>	Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
<b>Certificado:</b>	Nonprofit & Community Leadership Certificate (C25120C20)
<b>Duración del programa:</b>	2 semestres
<b>Prerrequisito:</b>	Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
<b>Certificado:</b>	Government Procurement & Contracting Certificate (C25120C21)
<b>Duración del programa:</b>	2 semestres
<b>Prerrequisito:</b>	Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
<b>Certificado:</b>	Leadership & Management Certificate (C25120C22)
<b>Duración del programa:</b>	1 semestre
<b>Prerrequisito:</b>	Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente

## Más grados y certificados

<b>Certificado:</b>	Operations Leadership Certificate (C25120C23)
<b>Duración del programa:</b>	1 semestre
<b>Prerrequisito:</b>	Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
<b>Certificado:</b>	Project Management Certificate (C25120C24)
<b>Duración del programa:</b>	1 semestre
<b>Prerrequisito:</b>	Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
<b>Certificado:</b>	Global Human Resources Certificate (C25120C25)
<b>Duración del programa:</b>	2 semestres
<b>Prerrequisito:</b>	Diploma de secundaria, Prueba de nivel equivalente
<b>Certificado:</b>	Business Foundations (C25120H1)
<b>Duración del programa:</b>	2 semestres
<b>Prerrequisito:</b>	Prueba de nivel equivalente

## Para más información

### Curriculum Chairperson

Jessie Bellflowers

(910) 678-8328

Cumberland Hall, Room 377-O

bellfj@faytechcc.edu

www.faytechcc.edu

## Otros datos importantes

**Fecha límite de entrega:** El programa está diseñado para que el estudiante ingrese durante el semestre de otoño. El estudiante puede ingresar en otros momentos con el permiso del Jefe del Departamento.

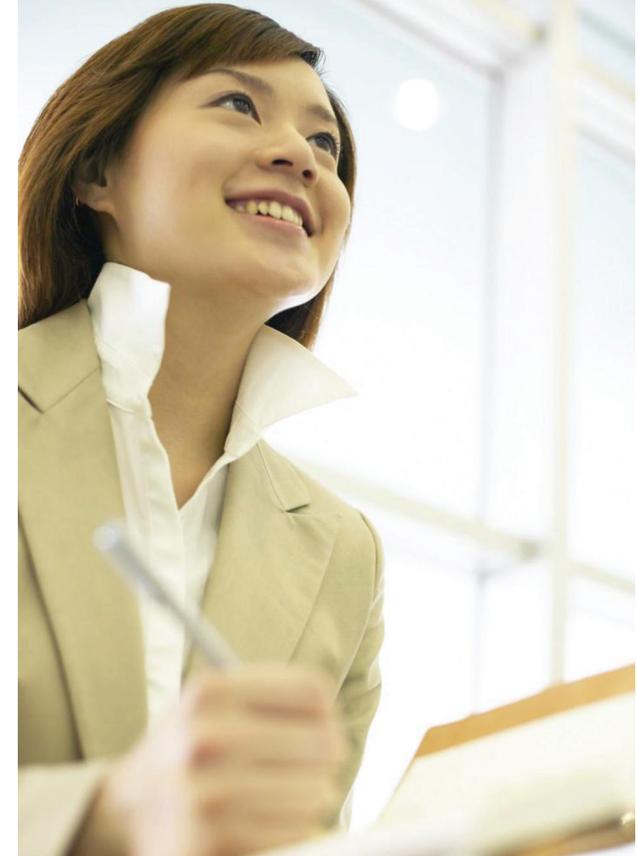
**Becas / Ayuda Financiera Title IV / Servicios para veteranos:** Puede haber becas, ayuda financiera Title IV, y asistencia a veteranos para los grados de asociado. Los certificados y los diplomas de este programa de estudio pueden o no recibir servicios de beca, ayuda financiera Title IV, o asistencia a veteranos. Por favor, comuníquese con la Financial Aid Office, Student Center, Room 2; Teléfono: (910) 678-8242. Veterans Services, General Classroom Building, Room 202, (910) 678-8580.



2201 Hull Road  
P.O. Box 35236  
Fayetteville, NC 28303  
(910) 678-8400

SOUTHERN ASSOCIATION OF COLLEGES AND SCHOOLS ON COLLEGES  
Fayetteville Technical Community College está autorizado por la Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC) para otorgar grados de asociado, diplomas, y certificados. Las preguntas sobre la acreditación de Fayetteville Technical Community College pueden dirigirse por escrito a la Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges en 1866 Southern Lane, Decatur, Georgia 30033-4097, llamando al (404) 679-4500, o utilizando la información disponible en el sitio web de SACSCOC (www.sacscoc.org).

# GENERAL BUSINESS ADMINISTRATION



www.faytechcc.edu

*Fayetteville Technical  
Community College*

910-678-8400

P.O. Box 35236 • 2201 Hull Road  
Fayetteville, NC 28303

An Equal Opportunity Employer

## DATOS DEL PROGRAMA BUSINESS ADMINISTRATION/ GENERAL BUSINESS ADMINISTRATION (A25120G)



El programa de Business Administration está diseñado para presentar a los estudiantes los varios aspectos del sistema de libre empresa. Los alumnos desarrollan un conocimiento fundamental de las funciones del negocio, los procesos, y las organizaciones empresariales en la economía global actual.

Se incluyen cursos en los conceptos de negocio como la contabilidad, el derecho comercial, la economía, la dirección de empresas, y el marketing. Las destrezas relacionadas a la aplicación de estos conceptos se desarrollan mediante el estudio de aplicación informática, la comunicación, la formación de equipos, y la toma de decisiones. Por medio de estas destrezas, los estudiantes tendrán una sólida base de educación empresarial para el aprendizaje permanente.



Los graduados están preparados para oportunidades de empleo en agencias gubernamentales, instituciones financieras, y empresas o industrias grandes o pequeñas.

## FAYETTEVILLE TECHNICAL COMMUNITY COLLEGE BUSINESS ADMINISTRATION/GENERAL BUSINESS ADMINISTRATION (A25120G)

Effective: Fall 2021

Revised: 01/15/21

Length: 5 Semesters

Prerequisite: High School Diploma, Placement Test Equivalent

Award: Associate in Applied Science

### FALL SEMESTER 1

Prefix	No.	Title	Class	Lab	Clinical	Credit
ACA	120	Career Assessment	1	0	0	1
or						
ACA	122	College Transfer Success	0	2	0	1
BUS	110	Introduction to Business	3	0	0	3
CIS	110	Introduction to Computers	2	2	0	3
or						
CIS	111	Basic PC Literacy	1	2	0	2
ENG	111	Writing and Inquiry	3	0	0	3
MKT	120	Principles of Marketing	3	0	0	3
OMT	156	Problem-Solving Skills	3	0	0	3
<b>TOTALS</b>			<b>13</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>15</b>

### SPRING SEMESTER 1

Prefix	No.	Title	Class	Lab	Clinical	Credit
BUS	115	Business Law I	3	0	0	3
BUS	137	Principles of Management	3	0	0	3
CTS	130	Spreadsheet	2	2	0	3
MAT	143	Quantitative Literacy	2	2	0	3
or						
MAT	152	Statistical Methods I	3	2	0	4
MKT	223	Customer Service	3	0	0	3
<b>TOTALS</b>			<b>13</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>15</b>

### SUMMER SEMESTER 1

Prefix	No.	Title	Class	Lab	Clinical	Credit
BUS	153	Human Resource Mgt.	3	0	0	3
BUS	255	Org Behavior in Business	3	0	0	3
<b>TOTALS</b>			<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>



### FALL SEMESTER 2

Prefix	No.	Title	Class	Lab	Clinical	Credit
ACC	120	Prin of Financial Acct.	3	2	0	4
ECO	251	Prin of Microeconomics	3	0	0	3
		COM Elective	3	0	0	3
		Major Elective	5	0	0	5
<b>TOTALS</b>			<b>14</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>15</b>

### SPRING SEMESTER 2

Prefix	No.	Title	Class	Lab	Clinical	Credit
BUS	225	Business Finance	2	2	0	3
BUS	285	Bus. Management Issue	2	2	0	3
ECO	252	Prin of Macroeconomics	3	0	0	3
		Humanities/Fine Arts Elect.	3	0	0	3
		Major Elective	3	0	0	3
<b>TOTALS</b>			<b>13</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>15</b>

**TOTAL REQUIRED CREDITS.... 66**



**Opción de Aprendizaje Basado en el Trabajo:** Los estudiantes calificados pueden tomar hasta dos (2) horas de crédito de Work-Based Learning en lugar de un curso electivo para la especialización con tal de que obtengan el permiso del Coordinador de Work-Based Learning y el Jefe del Departamento.

**\*Nota:** Los estudiantes no pueden tomar una clase de lengua extranjera básica para cumplir con el requisito de Humanities / Fine Arts.

Consulte la página de FTCC para ver la información más actual. Vaya a [www.faytechcc.edu](http://www.faytechcc.edu) y haga clic en College Catalog.